

**PERJANJIAN KINERJA
UMUM & KEPEGAWAIAN
DISPORAPAR TAHUN
2021**



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **ANIK SULISTIANI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

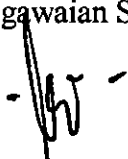
N a m a : **Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat


Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201 198803 2 008

Malang, Januari 2021
Pengadministrasi Umum


ANIK SULISTIANI
Pengatur Tk. I
19730212 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pengandministrasi Umum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya disposisi surat yang masuk	Jumlah lembar disposisi surat masuk	4500
2	Terlaksananya pengajuan berkas surat masuk kepada kepala dinas	Jumlah pengajuan berkas surat yang masuk ke Kepala Dinas	4500
3	Tercatatnya disposisi surat masuk	Jumlah Disposisi yang tercatat surat yang masuk	4500
4	Tersampainya surat masuk sesuai disposisi	Jumlah surat yang sudah tersampaikan sesuai disposisi	4500
5	Terdistribusinya surat surat dinas	Jumlah surat surat dinsan	4000
6	Tersimpannya surat sesuai folder	Jumlah surat sesuai folder	4000
	Terlaksananya pengisian 12 Buku kepegawaian	Jumlah pengisian 12 buku kepegawaian	12 buku

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat



Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

19670201198803 2 008

Malang, Januari 2021
Pengandministrasi Umum



ANIK SULISTIANI

Pengatur Tingkat I

19730212 200801 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **MUSTAIN**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

N a m a : **Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat

- 15 -

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201 198803 2 008

Malang, Januari 2021
Pengadministrasi Umum


MUSTAIN
Pengatur Tk. I
19660401 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Umum


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terciptanya lingkungan kantor yang bersih dan nyaman	Jumlah lingkungan kantor yang dibersihkan	1 paket
2	Terlaksananya pemeliharaan mobil dinas	Jumlah mobil dinas yang dipelihara	5 Unit
3	Terlaksananya pemeliharaan sepeda motor dinas	Jumlah pemeliharaan sepeda motor dinas	14 unit

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat

-15-

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

Malang, Januari 2021
Pengadministrasi Umum



MUSTAIN
Pengatur Tk. I
19660401 200701 1 020



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SRI SUSILOWATI, SE**
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

N a m a : **Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2021

Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan
Prasarana

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

19670201 198803 2 008

SRI SUSILOWATI, S.E

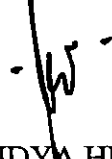
Penata Muda

19730212 200801 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya dokumen pelaporan barang milik daerah	Jumlah dokumen barang milik daaerah yang dilaporkan	5 dokumen
2	Terlaksananya persediaan makanan dan minuman	Jumlah persediaan makanan dan minuman	81482 kotak
3	Terlaksananya perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	5 jenis

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat



Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

Malang, Januari 2021
Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana
dan Prasarana



SRI SUSILOWATI, S.E
Penata Muda
19730212 200801 2 008



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HENDRIK PANJI IRAWAN**

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

N a m a : **Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si**

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat


Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201 198803 2 008

Malang, Januari 2021
Pengadministrasi Umum


HENDRIK PANJI IRAWAN
Pengatur Muda Tk. I
19830928 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Umum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyiapkan surat tugas rapat koordinasi	Jumah suat tugas rapat koordinasi	275 surat
2	Menyiapkan berkas permohonan cuti	Jumlah berkas permohonan cuti	20 berkas
3	Mendistribusikan kupon BBM	Jumlah distribusi kupon BBM	540 kali
4	Menyiapkan bahan kunjungan kerja daerah lain	Jumlah bahan kunjungan kerja daerah lain	300 bahan
5	Mengambil data domesin finger (Admin Finger)	Julmah data mesin finger	984 data
6	Menyiapkan bahan penguusan pajak kendaraan bermotor dinas	Jumlah surat pajak kendaraan dinas	17 unit

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

19670201198803 2 008

Malang, Januari 2021
Pengadministrasi Umum

HENDRIK PANJI IRAWAN

Pengatur Muda Tk. I

19830928 200901 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375
kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SUHARTOYO**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

N a m a : **Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

Malang, Januari 2021
Pengadministrasi Kepegawaian

SUHARTOYO
Pengatur
19790107 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Kepegawaian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya persiapan berkas usulan kenaikan pangkat	Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat	11 berkas
2	Terlaksananya aplikasi Simas	Jumlah aplikasi Simas	50 kali
3	Terlaksananya persiapan berkas usulan pensiun	Jumlah berkas usulan pensiun	3 ASN
4	Terlaksananya penghimpunan data peserta peningkatan/ pengembangan kapasitas aparatur	Jumlah bahan materi kegiatan peningkatan/ pengembangan kapasitas aparatur	1 paket
5	Terlaksananya penghimpunan data peserta peningkatan/ pengembang kapasitas aparatur	Jumlah data peserta peningkatan / pengembangan kapasitas aparatur	78 peserta

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

Malang, Januari 2021
Pengadministrasi Kepegawaian

SUHARTOYO
Pengatur
19790107 200901 1 003



57

PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **HADI RUDIANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

N a m a : **Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201 198803 2 008

Malang, Januari 2021

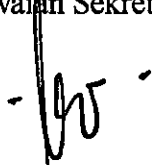
Pengadministrasi Umum

HADI RUDIANTO
Pengatur
19771110 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Kepegawaian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya administrasi aplikasi scan data kepegawaian	Jumlah administrasi aplikasi scan data kepegawaian	300 kali
2	Terlaksananya penghimpunan sasaran kinerja pegawai	Jumlah sasaran kinerja pegawai	78 berkas
3	Terlaksananya persiapan konsep surat keputusan Kepala Dinas/Walikota	Jumlah konsep surat keputusan Kepala Dinas/ Walikota	9 berkas

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat

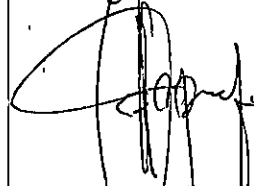


Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

19670201198803 2 008

Malang, Januari 2021
Pengadministrasi Kepegawaian



HADI RUDIANTO

Pengatur

19771110 200901 1 001