

PERJANJIAN KINERJA

TAHUN 2020

SEKRETARIAT

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

N a m a : Dra. ATFIAH EL ZAM ZAMI,MM


Jabatan : Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

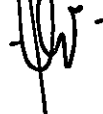
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan
Pariwisata


Dra. ATFIAH EL ZAM ZAMI,MM
Pembina Tk. I
19620510198603 2 012

Malang, 2 Januari 2020

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat


Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

**PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya dokumen pelaporan barang milik daerah	Jumlah dokumen pelaporan barang milik daerah	5 dokumen
2	Tersedianya gedung kantor yang terpelihara	Luasan gedung kantor yang dipelihara	1 gedung
3	Tersedianya kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	16 kendaraan
4	Tersedianya perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	5 jenis
5	Tersedianya layanan administrasi persuratan	Jumlah surat yang teradministrasi dengan baik	4000 surat
6	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan pembayaran belanja telpon, air dan listrik	12 bulan
7	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional	31 kendaraan
8	Tersedianya jasa kebersihan kantor	Luasan ruangan yang dibersihkan	5000 m2
9	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	40 jenis
10	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	9 jenis
11	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4 jenis
12	Tersedianya makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman	2800 porsi
13	Terfasilitasinya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	20 kali
14	Tersedianya jasa pengamanan kantor	Jumlah petugas pengamanan kantor	9 petugas
15	Tersedianya jasa informasi, publikasi dan komunikasi	Jumlah informasi, publikasi dan komunikasi	12 bulan
16	Tersedianya jasa perpindahan kantor	Jumlah perpindahan kantor	1 paket perpindahan
17	Terlaksananya peringatan kegiatan insidental	Jumlah perkiraan kegiatan peringatan/kegiatan insidental	1 kegiatan peringatan/insidental
18	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan dan arsip	Jumlah bahan pustaka dan dokumen arsip	95 arsip
19	Tersedianya perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang memadai	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor	5 jenis
20	Tersedianya pakaian dinas/ khusus	Jumlah pakaian dinas/pakaian khusus	86 set
21	Tersedianya BBM dan pelumas	Jumlah/volume BBM dan pelumas	34000 liter
22	Terlaksananya peningkatan/pengembangan kapasitas sumber daya aparatur	Jumlah sumber daya aparatur yang ditingkatkan/dikembangkan kapasitasnya	2 peningkatan kapasitas

Kegiatan

Anggaran

- 1 Penatausahaan barang milik daerah
- 2 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- 3 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional

Rp 103.890.000
Rp 161.170.000
Rp 260.880.000

Kegiatan	Anggaran
6 Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 858.000.000
7 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp 91.300.000
8 Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 480.820.000
9 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 50.000.000
10 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	Rp 22.000.000
11 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 22.000.000
12 Penyediaan makanan dan minuman	Rp 1.146.858.000
13 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp 406.250.000
14 Penyediaan jasa pengamanan kantor	Rp 316.680.000
15 Penyediaan jasa informasi, publikasi dan komunikasi	Rp 33.160.000
16 Penyediaan jasa perpindahan kantor	Rp 51.270.000
17 Peringatan/kegiatan insidental	Rp 28.650.000
18 Pengelolaan perpustakaan dan arsip	Rp 26.250.000
19 Pengadaan perlengkapan dan peralatan sarana dan prasarana	Rp 375.890.000
20 Pengadaan pakaian dinas/pakaian khusus	Rp 33.720.000
21 Pengadaan BBM dan pelumas	Rp 261.940.000
22 Peningkatan/pengembangan kapasitas sumber daya aparatur	Rp 264.764.600

Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan
Pariwisata



Dra. ATFIAH EL ZAM ZAMI, MM
Pembina Tk. I
19620510198603 2 012

Malang, 2 Januari 2020

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat



Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19730212 200801 2 008



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SRI SUSILOWATI, S.E

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

N a m a : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan
Prasarana Subbagian Umum dan
Kepegawaian

SRI SUSILOWATI, S.E
Penata Muda
19730212 200801 2 008

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya dokumen pelaporan barang milik daerah	Jumlah dokumen barang milik daerah yang dilaporkan	260 dokumen
2	Terlaksananya persediaan makanan dan minuman	Jumlah persediaan makanan dan minuman	2800 porsi
3	Terlaksananya perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang memadai	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang memadai	5 jenis
4	Terlaksananya persediaan pakaian dinas/khusus	Jumlah persediaan pakaian dinas/khusus	86 set

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020
Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan
Prasarana

SRI SUSILOWATI, S.E
Penata Muda
19730212 200801 2 008



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MUSTAIN

Jabatan : Pengadministrasi Umum Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

N a m a : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat


Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020

Pengadministrasi Umum Subbagian Umum
dan Kepegawaian


MUSTAIN

Pengatur Tk. I

19660401 200701 1 020

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Umum Subbagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terciptanya lingkungan kantor yang bersih dan nyaman	Jumlah lingkungan kantor yang dibersihkan	1 paket
2	Terlaksananya pemeliharaan mobil dinas	Jumlah mobil dinas yang di pelihara	7 unit
3	Terlaksananya pemeliharaan komponen instalasi listrik/ penerangan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan kantor	1 paket

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020
Pengadministrasi Umum Subbagian
Umum dan Kepegawaian

MUSTAIN
Pengatur Tk. I
19660401 200701 1 020



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SETYO RAHADI

Jabatan : Pramubakti Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

N a m a : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

19670201198803 2 008

Pramubakti Subbagian Umum dan
Kepegawaian

SETYO RAHADI

Pengatur Muda

19620222 200801 1 002

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pramubakti

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penerimaan tamu	Jumlah penerimaan tamu	2640 tamu
2	Terlaksananya pemberian informasi	Jumlah pemberian informasi	2640 informasi

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat



Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020
Pramubakti



SETYO RAHADI
Pengatur Muda Tk. I
19700518 201407 1 002



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : TEGUH PRIONO

Jabatan : Pramubakti Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

N a m a : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020

Pramubakti Subbagian Umum dan
Kepegawaian

TEGUH PRIONO

Pengatur Muda

19750316 200010 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pramu Bakti

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terciptanya lingkungan kantor yang bersih dan nyaman	Jumlah lingkungan kantor yang bersih dan nyaman	1 paket
2	Terlaksananya pemeliharaan sepeda motor dinas	Jumlah pemeliharaan sepeda motor dinas	19 unit
3	Terlaksananya pemeliharaan komponen instalasi listrik/ penerangan kantor	Jumlah pemeliharaan komponen instalasi listrik/ penerangan kantor	1 paket

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

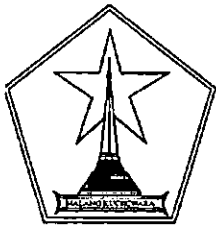
19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020
Pramu Bakti

TEGUH PRIONO

Pengatur Muda

19750316 200010 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ANIK SULISTIANI
Jabatan : Pengadministrasi Umum Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

N a m a : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020

Pengadministrasi Umum Subbagian Umum
dan Kepegawaian

ANIK SULISTIANI
Pengatur
197607112008012011

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Umum Subbagian Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya disposisi surat yang masuk	Jumlah lembar disposisi surat masuk	1000
2	Terlaksananya pengajuan berkas surat masuk kepada Kepala Dinas	Jumlah pengajuan berkas surat yang masuk ke Kepala Dinas	1000
3	Tercatatnya isi Disposisi Surat Masuk	Jumlah Disposisi yang tercatat surat yang masuk	1000
4	Tersampainya Surat Masuk Sesuai Disposisi	Jumlah surat yang sudah tersampaikan sesuai disposisi	1000
5	Terdistribusinya surat-surat dinas	Jumlah surat-surat dinas	4000
6	Tersimpannya surat sesuai folder	Jumlah surat sesuai folder	4000

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020
Pengadministrasi Umum
Subbagian Umum dan
Kepegawaian

ANIK SULISTIANI
Pengatur
197607112008012011



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAH RAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : HENDRIK PANJI IRAWAN

Jabatan : Pengadministrasi Umum Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

N a m a : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020

Pengadministrasi Umum Subbagian Umum
dan Kepegawaian

HENDRIK PANJI IRAWAN

Pengatur Muda Tk. I

19830928 200901 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Umum

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan surat tugas rapat koordinasi	Jumlah surat tugas rapat koordinasi	275 surat
2	Menyiapkan berkas permohonan cuti	Jumlah berkas permohonan cuti	20 berkas
3	Mendistribusikan kupon BBM	Jumlah distribusi kupon BBM	540 kali
4	Menyiapkan bahan kunjungan kerja daerah lain	Jumlah bahan kunjungan kerja daerah lain	300 bahan
5	Mengambil data dimesin finger (Admin Finger)	Jumlah data dimesin finger	984 data
6	Menyiapan bahan pengurusan pajak kendaraan bermotor dinas	Jumlah surat pajak kendaraan dinas	17 unit

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
 Sekretariat



Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020

Pengadministrasi Umum



HENDRIK PANJI IRAWAN

Pengatur Muda Tk. I

19830928 200901 1 001



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SUHARTOYO

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

N a m a : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020

Pengadministrasi Kepegawaian Subbagian
Umum dan Kepegawaian

SUHARTOYO

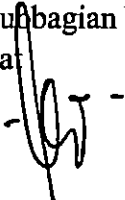
Pengatur

19790107 200901 1 003

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Kepegawaian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya penghimpunan data peserta peningkatan/pengembangan kapasitas aparatur	Jumlah data peserta peningkatan /pengembangan kapasitas aparatur	82 data
2	Terlaksananya penghimpunan bahan materi kegiatan peningkatan /pengembangan kapasitas aparatur	Jumlah bahan materi kegiatan peningkatan/pengembangan kapasitas aparatur	1 paket

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat



Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
Pembina
19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020
Pengadministrasi Kepegawaian



SUHARTOYO
Pengatur
19790107 200901 1 003



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : HADI RUDIANTO

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu .

N a m a : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 2 Januari 2020

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

Pembina

19670201198803 2 008

Pengadministrasi Kepegawaian Subbagian
Umum dan Kepegawaian

HADI RUDIANTO

Pengatur

19771110 200901 1 001

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2020
DINAS KEPEMUDAAN, OLARAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Pengadministrasi Kepegawaian Subbagian Umum dan Kepegawaian


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya adminstrasi aplikasi sambat online	Jumlah aplikasi sambat online	140 kali
2	Terlaksananya administrasi aplikasi kepegawaian simas	Jumlah aplikasi kepegawaian simas	80 kali
3	Terlaksananya persiapan berkas usulan kenaikan pangkat	Jumlah berkas usulan kenaikan pangkat	18 berkas
4	Terlaksananya scanning berkas kepegawaian	Jumlah scanning berkas kenaikan pangkat	300 berkas
5	Terlaksananya persiapan berkas usulan pensiun	Jumlah berkas usulan pensiun	3 ASN
6	Terlaksananya penghimpunan sasaran kinerja pegawai	Jumlah sasaran kinerja pegawai	76 berkas
7	Terlaksananya persiapan konsep surat perjanjian kerja TPOK	Jumlah konsep surat perjnjian kerja TPOK	34 berkas
8	Terlaksananya persiapan konsep surat keputusan Kepala Dinas/ Walikota	Jumlah konsep surat keputusan Kepala Dinas/ Walikota	8 berkas

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
 Sekretariat


Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si
 Pembina
 19670201198803 2 008

Malang, 2 Januari 2020

Pengadministrasi Kepegawaian Subbagian Umum
 dan Kepegawaian


HADI RUDIANTO
 Pengatur
 19771110 200901 1 001