

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
DISPORAPAR TAHUN
2021**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERNA WYANARSI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : DR. IDA AYU MADE WAHYUNI, SH, M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**. KEPALA DINAS KEPEMUDAAN,
OLAHRAGA DAN PARIWISATA,**

Dr. IDA AYU MADE WAHYUNI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650308 198503 2 004

Malang, Januari 2021
**SEKRETARIS DINAS KEPEMUDAAN,
OLAHRAGA DAN PARIWISATA,**

ERNA WYANARSI, SE, MM
Pembina
NIP. 19640109 199203 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIS**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan	Persentase dokumen perencanaan, keuangan dan pelaporan yang disusun tepat waktu	100%
		Nilai Survei Kepuasan Internal	80
		Persentase Sarana dan Prasarana dalam Kondisi Baik	80%
2.	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen dan laporan perencanaan dan evaluasi yang disusun	10 dokumen
3.	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan	3 dokumen
4.	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah barang milik daerah yang teradministrasi dengan baik	7 barang milik daerah
5.	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah sumberdaya aparatur yang terfasilitasi	90 orang
6.	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi yang terpenuhi	7 administrasi
7.	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang tersedia	8 barang milik daerah
8.	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah penunjang urusan perangkat daerah	12 bulan
9.	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang terawat dengan baik	36 barang milik daerah

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 559.240.000
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 12.280.431.212
3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 197.020.000
4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 208.000.000
5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 1.846.715.500
6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 751.950.000
7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 2.063.068.120
8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 1.062.670.300
Jumlah	Rp. 18.969.095.132

**KEPALA DINAS KEPEMUDAAN,
OLAHRAGA DAN PARIWISATA**



Dr. IDA AYU MADE WAHYUNI, SH, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650308 198503 2 004

Malang, Januari 2021
**SEKRETARIS DINAS KEPEMUDAAN,
OLAHRAGA DAN PARIWISATA**



ERNA WYANARSI, SE, MM
Pembina
NIP. 19640109 199203 2 009