

**PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
UMUM & KEPEGAWAIAN
DISPORAPAR TAHUN
2021**



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

kode Pos 65119

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. SRI RAMDANIA

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

Nama : ERNA WYANARSI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

Selaku atasan langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 21 Oktober 2021

Sekretaris Dinas Kepemudaan,
Olahraga dan Pariwisata

ERNA WYANARSI, SE, MM

Pembina Tk. I

NIP. 1964019 19920 2 009

Kepala Sub Bagian Umum dan
Kepegawaian

Dra. SRI RAMDANIA

Penata Tk. I

NIP. 19670201 198803 2 008

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	1 dokumen
2.	Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah dokumen pelaporan barang milik daerah	5 dokumen
3.	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah peserta peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	78 orang
4.	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10 jenis
5.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah kegiatan insidentil yang terfasilitasi	0 peringatan
6.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	17 jenis
7.	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan Jumlah bahan pustaka dan dokumen arsip	1 jenis 7 administrasi
8.	Terselenggaranya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah makan dan minum Jumlah rapat-rapat koordinasi	12.715 kotak 458 kali
9.	Tersedianya kendaraan dinas operasional atau lapangan yang memadai	Jumlah kendaraan dinas/operasional	0 unit
10.	Tersedianya peralatan dan mesin yang memadai	Jumlah peralatan gedung kantor	39 jenis
11.	Tersedianya jasa surat menyurat	Jumlah surat yang teradministrasi dengan baik	4500 surat
12.	Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan pembayaran belanja telpon, air dan listrik	12 bulan
13.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah luasan yang dibersihkan	5000 m2
14.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawatt dengan baik Jumlah volume BBM dan pelumas	18 kendaraan 14.000 liter
15.	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah perlengkapan peralatan gedung kantor	11 jenis
16.	Tersedianya gedung kantor dan bangunan lainnya yang memadai	Jumlah paket pemeliharaan gedung kantor	1 paket

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Rp. -
2. Penatausahaan Barang milik daerah pada SKPD	Rp. 101.250.000
3. Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Rp. 129.608.000
4. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 44.562.000
5. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. -
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 227.851.500

undangan	
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 558.500.928
9. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. -
10. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 563.473.700
11. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 174.860.000
12. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan listrik	Rp. 1.087.531.663
13. Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor	Rp. 779.591.500
14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp. 378.330.300
15. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 62.582.000
16. Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Rp. 386.460.000

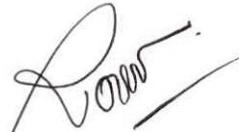
Malang, 21 Oktober 2021

**SEKRETARIS DINAS KEPEMUDAAN,
OLAHRAGA DAN PARIWISATA**



ERNA WYANARSI, SE, MIM
Pembina Tk.I
NIP. 19640109 199203 2 009

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



Dra. SRI RAMDANIA
Penata Tk. I
NIP. 19670201 198803 2 008



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

kode Pos 65119

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SRI SUSILOWATI, SE**
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

N a m a : **Dra. SRI RAMDANIA**
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 21 Oktober 2021

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat

Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan
Prasarana


Dra. SRI RAMDANIA
Penata Tingkat I
19681115 200112 2 001


SRI SUSILOWATI, S.E
Penata Muda
19730212 200801 2 008

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya dokumen pelaporan barang milik daerah	Jumlah dokumen barang milik daerah yang dilaporkan	5 dokumen
2	Tersedianya persediaan makanan dan minuman	Jumlah persediaan makanan dan minuman	12715 kotak
3	Tersedianya perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	39 jenis
4	Tersedianya data kebutuhan komponen instalasi listrik	Jumlah komponen instalasi listrik	10 jenis
5	Tersedianya data kebutuhan bahan cetak penggandaan	Jumlah bahan cetak penggandaan	17 jenis
6	Tersedianya data kebutuhan bahan bacaan	Jumlah bahan bacaan	1 jenis
7	Tersedianya data kebutuhan bahan pustaka	Jumlah bahan pustaka	7 administrasi
8	Tersedianya data kebutuhan pemeliharaan peralatan gedung kantor	Jumlah pemeliharaan peralatan Gedung kantor	11 jenis

Kepala Subbagian Umum dan
Kepegawaian Sekretariat


Dra. SRI RAMDANIA
Penata Tingkat I
19681115 200112 2 001

Malang, 21 Oktober 2021
Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana
dan Prasarana


SRI SUSILOWATI, S.E
Penata Muda
19730212 200801 2 008