

**PERJANJIAN KINERJA  
PERUBAHAN  
UMUM & KEPEGAWAIAN  
DISPORAPAR TAHUN  
2020**



PEMERINTAH KOTA MALANG  
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

N a m a : DR. EKO SRI YULIADI, S.Sos, MM  
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

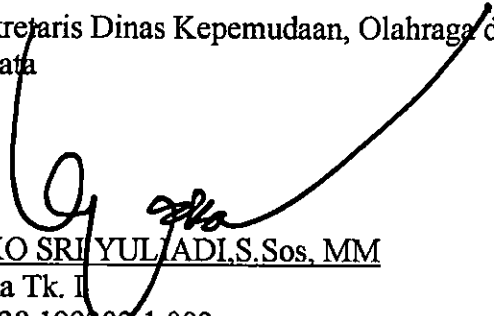
Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 25 September 2020

Plt. Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan  
Pariwisata

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Sekretariat

  
DR. EKO SRI YULIADI, S.Sos, MM  
Pembina Tk. II  
19700528 199302 1 003

  
Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si  
Pembina  
19670201198803 2 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya dokumen pelaporan barang milik daerah	Jumlah dokumen pelaporan barang milik daerah	0 dokumen
2	Tersedianya gedung kantor yang terpelihara	Luasan gedung kantor yang dipelihara	1 gedung
3	Tersedianya kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	24 kendaraan
4	Tersedianya perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang dipelihara	16 jenis
5	Tersedianya layanan administrasi persuratan	Jumlah surat yang teradministrasi dengan baik	4000 surat
6	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan pembayaran belanja telpon, air dan listrik	12 bulan
7	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional	24 kendaraan
8	Tersedianya jasa kebersihan kantor	Luasan ruangan yang dibersihkan	5000 m2
9	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	44 jenis
10	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	21 jenis
11	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4 jenis
12	Tersedianya makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman	2600 porsi
13	Terfasilitasinya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	20 kali
14	Tersedianya jasa pengamanan kantor	Jumlah petugas pengamanan kantor	9 petugas
15	Tersedianya jasa informasi, publikasi dan komunikasi	Jumlah informasi, publikasi dan komunikasi	12 bulan
16	Tersedianya jasa perpindahan kantor	Jumlah perpindahan kantor	1 paket perpindahan
17	Tersedianya perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang memadai	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor	12 jenis
18	Terlaksananya pengelolaan perpustakaan dan arsip	Jumlah bahan pustaka dan dokumen arsip	0 arsip
19	Tersedianya perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang memadai	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor	0 jenis
20	Tersedianya pakaian dinas/ khusus	Jumlah pakaian dinas/pakaian khusus	86 set
21	Tersedianya BBM dan pelumas	Jumlah/volume BBM dan pelumas	34000 liter
22	Terlaksananya peningkatan/pengembangan kapasitas sumber daya aparatur	Jumlah sumber daya aparatur yang ditingkatkan/dikembangkan kapasitasnya	2 peningkatan kapasitas

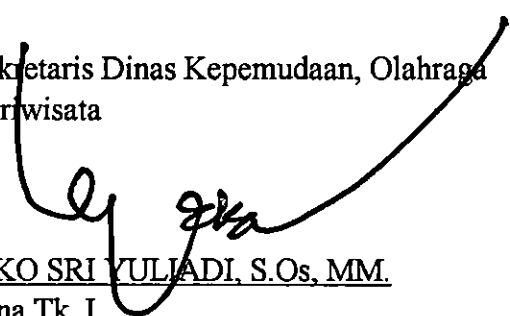
**Kegiatan**

**Anggaran**


1	Penatausahaan barang milik daerah	Rp	-
2	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp	246.670.000
3	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp	260.880.000
4	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan dan peralatan sarana	Rp	62.093.000

Kegiatan	Anggaran
9 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 80.664.000
10 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	Rp 54.651.000
11 Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 10.000.000
12 Penyediaan makanan dan minuman	Rp 338.802.600
13 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp 192.935.000
14 Penyediaan jasa pengamanan kantor	Rp 338.921.400
15 Penyediaan jasa informasi, publikasi dan komunikasi	Rp 41.250.000
16 Penyediaan jasa perpindahan kantor	Rp 51.270.000
17 Peringatan/kegiatan insidentil	Rp -
18 Pengelolaan perpustakaan dan arsip	Rp -
19 Pengadaan perlengkapan dan peralatan sarana dan prasarana	Rp 671.208.750
20 Pengadaan pakaian dinas/pakaian khusus	Rp 33.720.000
21 Pengadaan BBM dan pelumas	Rp 231.340.000
22 Peningkatan/pengembangan kapasitas sumber daya aparatur	Rp 239.655.680

Plt. Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga  
dan Pariwisata

  
DR. EKO SRI YULIADI, S.Os, MM.  
Pembina Tk. I  
19700528 199302 1 003

Malang, 25 September 2020  
Kepala Subbagian Umum dan  
Kepegawaian Sekretariat

  
Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si  
Pembina  
19730212 200801 2 008



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

---

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MUSTAIN  
Jabatan : Pengadministrasi Umum Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Kesatu  
N a m a : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si  
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat  
Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 25 September 2020

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si  
Pembina  
19670201198803 2 008

Pengadministrasi Umum Subbagian Umum dan  
Kepegawaian

MUSTAIN  
Pengatur Tk. I  
19660401 200701 1 020



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Section header or title in the middle of the page, illegible.

Paragraph of text below the section header, illegible.

Text block containing several lines of illegible text, possibly a list or detailed description.

Text block containing several lines of illegible text.

Text block containing several lines of illegible text.

Text block, possibly a signature or name, illegible.

Text block at the bottom left, illegible.

Text block at the bottom right, illegible.

Text block at the bottom left, illegible.

Text block at the bottom right, illegible.

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**Pengadministrasi Umum Subbagian Umum dan Kepegawaian**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya penerimaan tamu	Jumlah penerimaan tamu	2640 tamu
2	terlaksananya pemberian informasi	Jumlah pemberian Informasi	2640 informasi
3	Terciptanya lingkungan kantor yang bersih dan nyaman	Jumlah lingkungan kantor yang dibersihkan	1 paket
4	Terlaksananya pemeliharaan mobil dinas	Jumlah mobil dinas yang dipelihara	7 unit
5	Terlaksananya pemeliharaan sepeda motor dinas	Jumlah pemeliharaan sepeda motor dinas	19 unit
6	Terlaksananya pemeliharaan komponen instalasi listrik / penerangan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan kantor	1 paket

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Sekretariat



Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si  
Pembina  
19670201198803 2 008

Malang, 25 September 2020  
Pengadministrasi Umum Subbagian  
Umum dan Kepegawaian



MUSTAIN  
Pengatur Tk. I  
19660401 200701 1 020



**PEMERINTAH KOTA MALANG**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

Kode Pos 65119

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**N a m a** : SRI SUSILOWATI, S.E

**Jabatan** : Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana Subbagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut Pihak Kesatu

**N a m a** : Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si

**Jabatan** : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat

Selaku Atasan Langsung Pihak Kesatu, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perubahan Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, 25 September 2020

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Sekretariat

Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si  
Pembina  
19670201198803 2 008

Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana  
Subbagian Umum dan Kepegawaian

SRI SUSILOWATI, S.E  
Penata Muda  
19730212 200801 2 008



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan Prasarana**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya dokumen pelaporan barang milik daerah	Jumlah dokumen barang milik daerah yang dilaporkan	250 dokumen
2	Terlaksananya persediaan makanan dan minuman	Jumlah persediaan makanan dan minuman	2800 porsi
3	Terlaksananya perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang memadai	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang memadai	5 jenis
4	Terlaksananya persediaan pakaian dinas / khusus	Jumlah persediaan pakaian dinas / khusus	86 set

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian  
Sekretariat



Dra. WIDYA HERAWATI, M.Si  
Pembina  
19670201198803 2 008

Malang, 25 September 2020

Penyusun Rencana Kebutuhan Sarana dan  
Prasarana



SRI SUSILOWATI, S.E  
Penata Muda  
19730212 200801 2 008