

**PERJANJIAN KINERJA
KEUANGAN
DISPORAPAR TAHUN
2021**



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : NI KADEK YULIE DIAN SARI,SE, MM

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

N a m a : ERNA WYANARSI, SE, MM

Jabatan : Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2021

Sekretaris Dinas Kepemudaan, Olahraga
dan Pariwisata

ERNA WYANARSI, SE, MM

Pembina

19640109 199203 2 009

Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat

NI KADEK YULIE DIAN SARI, SE, MM

Pembina

19740724 200112 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
SUB BAGIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan	12 dokumen
2	Tersedianya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan	15 buku

Sub Kegiatan	Anggaran
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 12.184.181.212
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 96.250.000
Jumlah	Rp. 12.280.431.212

Sekretaris Dinas Kepemudaan,
Olahraga dan Pariwisata



ERNA WYANARSI, SE, MM

Pembina

196401091992032009

Malang, Januari 2021
Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat



NI KADEK YULIE DIAN SARI, SE, MM

Pembina

19740724200112 2 003



PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **IMAM WAHYUDI, SE**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

N a m a : **NI KADEK YULIE DIAN SARI, SE, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat

NI KADEK YULIE DIAN SARI, SE, MM
 Pembina
 19740724 200112 2 003

Malang, Januari 2021

Pengadministrasi Keuangan

IMAM WAHYUDI, SE
 Penata Muda TK I
 19750727 200312 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN KEUANGAN
Bendahara

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah permintaan pembayaran menggunakan SPP-UP/GU/TU/LS yang diinput	600 dokumen
		Jumlah SPM yang diinput dan diajukan ke BPKAD	600 dokumen
		Jumlah pembayaran UP/GU yang dilaksanakan	13 kali
		Jumlah kelengkapan dokumen pendukung SPP-LS dari PPTK yang diteliti	600 dokumen
		Jumlah buku kas umum setiap bulan yang dicetak	12 dokumen
		Jumlah buku rincian obyek belanja GU yang dicetak	12 dokumen
		Jumlah penutupan kas tiap bulan yang dibuat	12 lembar
		Jumlah pemeriksaan kas setiap 3 bulan sekali yang dibuat	4 lembar
		Jumlah laporan administratif setiap bulan kepada PPK yang dicetak	12 dokumen
		Jumlah laporan fungsional setiap bulan kepada PPKD selaku BUD yang dicetak	12 dokumen
		Jumlah payroll gaji dan tunjangan penghasilan berdasarkan beban kerja yang diperiksa	24 dokumen
		Jumlah laporan realisasi anggaran yang dicetak	12 dokumen
Jumlah setoran pajak UP/GU yang diinput	600 dokumen		

Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat

NI KADEK YULIENDIAN SARI, SE, MM

Pembina

19740724200112 2 003

Malang, Januari 2021
Bendahara

IMAM WAHYUDI, SE.

Penata Muda Tingkat I

19750727 200312 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **DJAMILAH NURHAYATI**

Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

N a m a : **NI KADEK YULIE DIAN SARLSE, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

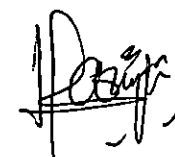
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2021

Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat

Pengadministrasi Penerimaan

NI KADEK YULIE DIAN SARLSE, MM
Pembina
19740724200112 2 003



DJAMILAH NURHAYATI
Penata Muda
19650930 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN KEUANGAN
Pengadministrasi Penerimaan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah retribusi tempat rekreasi dan olahraga dari 3 (tiga) UPT yang diterima	185 dokumen
		Jumlah surat tanda setoran penerimaan retribusi tempat rekreasi dan olahraga dari 3 (tiga) UPT yang dibuat	185 dokumen
		Jumlah retribusi tempat rekreasi dan olahraga dari 3 (tiga) UPT ke kas daerah yang disetorkan	185 dokumen
		Jumlah bukti transaksi atas setoran pendapatan yang diterima melalui bank	12 laporan
		Jumlah laporan administratif setiap bulan kepada pejabat penatausahaan keuangan DISPORA yang dibuat	12 laporan
		Jumlah laporan fungsional setiap bulan kepada PPKD selaku BUD yang dibuat	12 laporan
		Jumlah laporan realisasi penerimaan Retribusi Tempat Rekreasi dan Olahraga dari tiga (3) UPT yang dibuat	12 laporan
		Jumlah laporan Registrasi STS yang dibuat	12 laporan
		Jumlah laporan Rekapitulasi Penerimaan Harian yang dibuat	12 laporan
		Jumlah laporan Buku Pembantu Perincian Obyek Penerimaan yang dibuat	12 laporan
		Jumlah laporan Buku Kas Umum yang dibuat	87 dokumen
		Jumlah surat Rekomendasi ijin Pemakaian Fasilitas Olahraga yang diinput	12 buku
		Jumlah proses penutupan Kas Bendahara Penerimaan	12 dokumen
Jumlah register Pemeriksaan Kas yang dilaksanakan	100 kali		

Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat

Malang, Januari 2021
 Pengadministrasi Penerimaan





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **SISWANTO**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

N a m a : **NI KADEK YULIE DIAN SARI,SE, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat

NI KADEK YULIE DIAN SARI,SE, MM
Pembina
19670201 198803 2 008

Malang, Januari 2021
Pengadministrasi Keuangan

SISWANTO
Pengatur
19790419 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN KEUANGAN
Pengadministrasi Keuangan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya bahan penyusunan laporan keuangan	Melaksanakan tehnis kegiatan yang ada di Sub Bag Keuangan	48 dokumen
		Melaporkan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan sesuai tugas pokok dan dan fungsi	20 kegiatan
		Melaksanakan bukti potong pajak penghasilan pasal 21 tahunan	50 berkas
		Melaksanakan Verifikasi pengajuan dokumen surat pertanggungjawaban penyerapan sisa anggaran	313 dokumen
		Melaksanakan pengarsipan dokumen pelaksana kegiatan	313 dokumen
		Melaksanakan penyiapan bahan dokumen SP2D dan dokumen pembayaran pajak	313 dokumen
		Melaksanakan Penyiapan Bahan Laporan Evaluasi dan Pengawasan Realisasi Anggaran (TEMPRA)	
		Pelaksanaan penyiapan bahan bahan pemeriksaan pelaksanaan program dan Anggaran pada sekretariat dan bidang	313 bahan

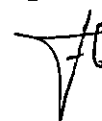
Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat

NI KADEK YULIYAN SARI, SE, MM

Pembina

19740724200112 2 003

Malang, Januari 2021
 Pengadministrasi Keuangan



SISWANTO

Pengatur

19790419 201001 1 001



**PEMERINTAH KOTA MALANG
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA**

Jl. Tenes (Stadion Gajayana) Telp. (0341) 324372, Faks (0341) 324375

kode Pos 65119

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : **AGUS WAHYUDI**
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

N a m a : **NI KADEK YULIE DIAN SARISE, MM**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selaku Atasan Langsung **Pihak Kesatu**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian Kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat

NI KADEK YULIE DIAN SARISE, MM
Pembina
19740724 200112 2 003

Malang, Januari 2021
Pengadministrasi Keuangan

AGUS WAHYUDI
Penata Muda TK I
19640826 198703 1 012

DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN KEUANGAN
Pengadministrasi Keuangan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah bahan penyerapan anggaran UP/GU/LS yang disiapkan	40 dokumen
		Jumlah pengajuan dokumen surat peranggungjawaban penyerapan anggaran sekretariat dan bidang yang diverifikasi	100 dokumen
		Jumlah dokumen SP2D dan dokumen pembayaran pajak yang diarsipkan	100 dokumen
		Jumlah bahan pemeriksaan pelaksana program dan anggaran pada sekretariat dan bidang yang disiapkan	100 dokumen

Kepala Subbagian Keuangan Sekretariat

NI KADEK YULIE DAN SARISE, MM

Pembina

19740724200112 2 003

Malang, Januari 2021
 Pengadministrasi Keuangan

AGUS WAHYUDI

Penata Muda TK I

19640826 198703 1 012